



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS KESEHATAN
Jl. Gajah Mada No. 19 Telepon (0292) 421049 Purwodadi

NO SOP : 08
 TGL PEMBUATAN : 04 Januari 2022
 TGL REVISI : -
 TGL PENGESAHAN :
 DISAHKAN OLEH :
 NAMA SOP :
 : KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN GROBOGAN
 : SERTIFIKAT STANDAR IZIN USAHA AKTIVITAS KLINIK MELALUI OSS RBA

DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah Sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang
- Undang-Undang 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan
- Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 Tahun 2014 Tentang Klinik
- Peraturan Menteri Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan
- Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2018 Tentang Pedoman Perizinan dan Penyelenggaraan Klinik di Kabupaten Grobogan
- Peraturan Bupati Grobogan Nomor 54 Tahun 2021 Tentang Pendegasaan Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- Memahami tugas dan bertanggung jawab
- Memahami peraturan / prosedur tentang Pelaksanaan Kegiatan
- Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik

KETERANGAN

SOP Sertifikat Standar Izin Usaha Aktivitas Klinik melalui OSS RBA

PERALATAN / KELENGKAPAN

- Komputer/Laptop/Printer/Wifi
- Dokumen/Peraturan Perundangan
- Surat Perintah Tugas/Berita Acara/Surat Pemberitahuan Ceklist
- Kendaraan

BIAYA DAN WAKTU PENYELESAIAN

Biaya : Rp. 0,-
 Waktu Penyelesaian : 20 Hari

PERINGATAN

Harus sesuai dengan prosedur yang ada

PENCATATAN PENDAFTARAN

No	Aktivitas	Pelaksana/Aktor				Tim Penilaian Keesesuaian (Visitasi)	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Staf	Subkoordinator	Kabid	Kadin					
1	Permohonan Masuk OSS (Verifikasi Pemenuhan Persyaratan)	[]	[]	[]	[]	[]	Dokumen Yang di Upload di OSS	1 Hari	-	
2	Berkas yang di upload sesuai Standar (agendakan Visitasi)	[]	[]	[]	[]	[]	Dokumen Yang di Upload di OSS	3 Hari	-	
3	Berkas yang di upload Tidak sesuai Standar (Peningkatan Permohonan untuk perbaikan)	[]	[]	[]	[]	[]	Dokumen Yang di Upload di OSS	7 Hari	-	
4	Berkas Tidak Sesuai (Penolakan Permohonan)	[]	[]	[]	[]	[]	Dokumen Yang di Upload di OSS	30 Menit	-	
5	Penilaian keesesuaian Standar (visitasi)	[]	[]	[]	[]	[]	SPT, Berita Acara Visitasi, Ceklist, Surat Pemberitahuan untuk Tim dari DP/PTSP, Surat Pemberitahuan Untuk Klinik yang di Visitasi	1 Hari	-	
6	Memenuhi Persyaratan Minimal dengan Catatan dari Tim Penilaian Keesesuaian (Permohonan melakukan Pemenuhan Temuan Hasil Visitasi)	[]	[]	[]	[]	[]	Dokumen pemenuhan kelengkapan temuan visitasi	5 Hari	-	
7	Memenuhi Persyaratan Minimal tanpa Catatan dari TIM Penilaian Keesesuaian	[]	[]	[]	[]	[]	Sertifikat Standar	1 Hari	-	
8	Pembuatan Sertifikat Standar	[]	[]	[]	[]	[]	Sertifikat Standar dan Berita Acara	1 Hari	Sertifikat Standar	
9	Mengetahui Sub Koordinator	[]	[]	[]	[]	[]	Sertifikat Standar dan Berita Acara	1 Hari	Sertifikat Standar	
10	Mengetahui Kepala Bidang	[]	[]	[]	[]	[]	Sertifikat Standar dan Berita Acara	30 Menit	Sertifikat Standar	
11	Mengetahui Kepala Dinas	[]	[]	[]	[]	[]	Sertifikat Standar dan Berita Acara	30 Menit	Sertifikat Standar	
12	Upload Sertifikat Standar di OSS RBA	[]	[]	[]	[]	[]	File Sertifikat Standar	5 Menit	Sertifikat Standar	
13	Atsisp	[]	[]	[]	[]	[]	Sertifikat Standar dalam bentuk hardcopy	5 Menit	Sertifikat Standar	

di. SLAMET WIDODO
 KEPALA DINAS KESEHATAN
 KABUPATEN GROBOGAN
 NIP. 196406271989101001