



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS KESEHATAN
Jl. Gajah Mada No. 19 Telepon (0292) 421049 Purwodadi

NO SOP : 08
 TGL. PEMBUATAN : 04 Januari 2022
 TGL. REVISI : -
 TGL. PENGESAHAN : -
 DISAHKAN OLEH : KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN GROBOGAN
 NAMA SOP : SERTIFIKAT STANDAR IZIN USAHA OPTIK

DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah Sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- Undang-Undang 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
- Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan
- Peraturan Menteri Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan
- Peraturan Bupati Grobogan Nomor 54 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Perizinan Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

SOP Sertifikat Standar Izin Usaha dan Optik

BIAYA DAN WAKTU PENYELESAIAN

Biaya : Rp. 0,-
 Waktu Penyelesaian : 25 Hari

PERINGATAN

Harus sesuai dengan prosedur yang ada

PENCATATAN PENDAFTARAN

- PERALATAN/KELENGKAPAN**
- Komputer/aptop/Printer/HP
 - Dokumen/Peraturan Perundangan
 - Surat Perintah Tugas/Belelita Acara/Ceklist
 - Kendaraan

No	Aktivitas	Pelaksana/Aktor				Tim Penilaian Kesesuaian (Visitas)	Materi Buku	Waktu	Output	Keterangan
		Staf	Subkoordinator	Kabid	Kadlin					
1	Pemohonan Masuk OSS (Verifikasi Pemenuhan Persyaratan)	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
2	Berkas yang di upload sesuai Standar (Agendakan Visitasi)	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
3	Berkas yang di upload Tidak Sesuai Standar (Pengebalikan Pemohonan untuk perbaikan)	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
4	Berkas Tidak Sesuai (Perbaikan Pemohonan)	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
5	Penilaian Kesesuaian Standar (Visitas)	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
6	Memenuhi Persyaratan Minimal dengan Catatan dari Tim Penilaian Kesesuaian / Pemohonan melakukan Pemenuhan Temuan Hasil Visitasi)	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
7	Memenuhi Persyaratan Minimal tanpa Catatan dari TIM Penilaian Kesesuaian	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
8	Pembuatan Sertifikat Standar	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
9	Mengetahui Sub Koordinator	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
10	Mengetahui Kepala Bidang	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
11	Mengetahui Kepala Dinas	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
12	Upload Sertifikat Standar di OSS RBA	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
13	Asip	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

